ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comite Ampliado 2. Lugar o Localidad o Sede: Sub. Local 3. Fecha y hora: 19/11/2024.

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Marcia Oviedo	CC	52443596	JI. CRECIENDO DE JUNTOS	PROFESIONAL	CONTRATISTA	carlagene@sdis.gov	3192657456	
2	Jenny Lavende G	cc	51930737	JI Ecitagen de Fatima	MAESTRA	contratista	jeyg_7@hotmail.com	3115546347	
3	Ortnd vera vera	CC	1024524695	JI CANDELI	Profesional Atención primera infancia	contratista	[illegible]	3148045863	
4	Lucero Angulo Duq	CC	28366372	JI Manantial	Responsable		sbu manantial@hotmail.com	3102944944	
5	Alba Yolima Velásquez	CC	52757099	SEMILLITAS DE AMOR	DESP. SERVICIO	CONTRAT.	Repzasemillitasde amor.j@gmail.com	3102886616	
6	Luz Magali Cubillos	CC	52460509	Semillitas de Amor	Docente	contratista	garyka@yahoo.es	3106412775	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner